

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：2020年2月21日

事業所名：たち

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令を遵守したスペースを確保しています。	子どもが「あまり広くない」と言っているはい72%、どちらともいえない21%、わからない7%	机やテーブルのを配置を考え、スペースの有効活用に努めます。希望される方には別室(個室)へご案内させていただいております。
	2 職員の適切な配置	指定基準以上の職員を配置しています。	はい97%、わからない3%	今後も指定基準以上の職員を配置します。また、各職員の専門性については職員体制一覧を掲示いたします
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	目的に応じてフロアのレイアウトを考え、安全な動線を確保しています。	はい80%、どちらともいえない10%、わからない10%	今後も安全に過ごせるよう取り組んでいきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	子どもたちが安全に心地よく過ごせる空間の確保に努め、季節によってはウィルス対策を行っています。	はい83%、どちらともいえない10%、わからない7%	今後も継続していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日、職員全員でミーティングを行い、定期的に支援目標の確認や振り返り、改善点の共通理解をしています。	/	今後も継続していきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	他部門と連携し、客観的な意見をいただいています。	/	今後も継続していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	毎月、施設内勉強会を計画実施しています。	/	今後も継続していきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者面談を実施し、子どもの課題や保護者のニーズを確認・分析して計画を作成しています。	はい99%、わからない1%	今後も継続していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	子どもの状況に応じて、個別・集団活動を実施しています。		今後も継続していきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	支援に必要な項目、具体的な支援・配慮内容を記載しています。		今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	療育前に全職員が個別支援計画を確認し、個々に必要な支援を行っています。スタッフ全体会議や日々の申し送りなどでも確認し、実施しています。	はい100%	今後も継続していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	担当の職員が主体的な立案者となり、全職員の意見、利用者の現在の状態等を確認して立案しています。		今後も継続していきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日・長期休暇のサービス提供時間に応じて支援を行っています。長期休暇には季節のイベントも取り入れ、子どもたちが楽しめる工夫も行っていきます。	はい86%、わからない14%	今後も継続していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	職員全体で様々な意見を出し合い、活動プログラムを構成しています。特に長期休暇や学校休校日には外出や季節行事を取り入れています。		今後も継続していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日、ミーティングで支援内容、役割分担、情報の共有化を行っています。		今後も継続していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	療育終了後、職員全員で振り返りや情報の共有化を図っています。		今後も継続していきます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	当日の支援内容や様子を個々の記録として残し、支援の検証・改善の継続実施に取り組んでいます。		今後も継続していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	利用日後の保護者面談と法令に基づいた6ヶ月ごとのモニタリングをした結果を踏まえ、支援計画の見直しを行なっています。		今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	保護者からの依頼や担当の方からの提案があれば積極的に参加しています。		今後も継続していきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在のところ、該当者なし。		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在のところ、該当者なし。		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	就学の際、小学校へ訪問して情報の提供及び今後の連携を実施しています。		今後も継続していきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現在のところ、該当者なし。		
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	可能な限り、参加しています。		今後も継続していきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在のところ、行っておりません。	はい14%、どちらともいえない7%、いいえ10%、わからない69%	今後もその予定はございません。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在のところ、行っておりません。		今後もその予定はございません。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	施設の見学時や契約時に支援内容や重要事項を丁寧に説明し、同意を得ています。	はい97%、どちらともいえない3%、	今後も丁寧に説明を行い、ご不明な点は遠慮なく聞いていただけるよう改善いたします。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	支援計画を丁寧に説明し、同意を得て交付しています。	はい100%	今後も継続していきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	実施しています。	はい59%、どちらともいえない14%、わからない27%	今後も実施いたします。案内文書の配付のみでなく掲示もし、多くの保護者にご参加いただけるよう努めます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	療育のお迎え時の面談で行っています。	はい97%、どちらともいえない3%、	今後も継続していきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要に応じて時間を設け、懇談や電話・メールなどで相談に応じています。	はい100%	今後も継続していきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	就学前の勉強会など、保護者のニーズに応じて開催しています。	はい17%、どちらともいえない28%、いいえ3%、わからない52%	保護者のお考えを集約し、今後の課題にさせていただきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	24時間転送電話にて迅速な対応が出来るようにしています。苦情があった場合は速やかに直接お話す、もしくは電話、メールにて対応するよう心がけております。	クレームがないのでわからない はい59%、どちらともいえない3%、わからない38%	苦情がないように努め、苦情があった場合の対応体制は今後も迅速適切に行なえるようにいたします
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	連絡帳に記載、配付物の作成、メールで行っています。	はい80%、どちらともいえない3%、わからない17%	今後も継続して文字や書面にてお伝えしてまいります。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	行事予定やお知らせについては都度、手紙を配布しています。	はい34%、どちらともいえない7%、いいえ7%、わからな52%	今後も、都度手紙を配布し、情報をお届けいたします。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の書類は、鍵付の書庫で保管し、外部に持ち出さないように徹底しています。契約時にはブログなどに写真を載せる可能性があること、本人とは特定できない処理を行うことをお伝えし、了承いただいています。どの程度の載せ方まで大丈夫かの確認も行っています。	はい90%、わからない10%	今後も個人情報の取り扱いを徹底していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルを作成し、緊急時の対策に取り組んでいます。	はい45%、どちらともいえない17%、いいえ7%、わからない31%	保護者に閲覧いただけるようにいたします。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	1月17日に地震、7月に火災の避難訓練を行っています。今後も毎年定期的に行います。	はい35%、どちらともいえない7%、いいえ3%、わからない55%	今後も継続して行ないます。利用予定表で事前にお知らせし、その日の面談時に報告もいたします。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	ミーティングにおいて虐待防止についての職員研修を行っています。		今後も継続していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	契約時に保護者に説明し、同意を得ています。現状、身体拘束を行ったことはありません。		今後も継続していきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者からの聞き取りにて、アレルギーの有無を確認しています。		今後も継続していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット事例はファイリングしています。スタッフ間で共有し、その都度改善策を話し合っています。		今後も継続していきます。